

## Senarai Salinan Dokumen



\*Semua salinan mestilah disahkan. Pengesahan boleh dilakukan oleh :

Wakil Rakyat, Pegawai Kerajaan Kumpulan Pengurusan dan Profesional (Kumpulan A), Pengamal Undang-Undang, Jaksa Pendamai, Pengetua / Guru Besar (Sekolah Kerajaan), Pegawai Polis berpangkat ASP ke atas, Pegawai Tentera berpangkat Kapten atau setaraf dan ke atas, Penghulu, Ketua Kampung, Imam Masjid, Penggawa, Tuai Rumah, Ketua Kaum atau Mukim yang bertauliah.

No.	Dokumen		✓	Ulasan
	<b>Pemohon</b>			
1.1	Salinan Mykad	Wajib		
1.2	Salinan Sijil Surat Beranak			
1.3	Salinan Maklumat Akaun Bank yang Aktif			
	<b>Bapa / Penjaga 1 (jika berkenaan)</b>			
2.1	Salinan MyKad	Wajib		
2.2	Salinan Surat Beranak			
2.3	Slip gaji / Borang EA / Borang EC / Penyata Pencen	Serahkan dokuman 2.4 jika tidak bekerja / tiada pencen		
2.4	Surat Pengesahan Pendapatan / Tidak Bekerja	Wajib jika tidak bekerja atau bekerja sendiri (tiada slip gaji)		
2.5	3 Bulan Penyata Akaun Bank yang Aktif	Wajib		
	<b>Ibu / Penjaga 2 (jika berkenaan)</b>			
3.1	Salinan MyKad	Wajib		
3.2	Salinan Surat Beranak			
3.3	Slip gaji / Borang EA / Borang EC / Penyata Pencen	Serahkan dokuman 3.4 jika tidak bekerja / tiada pencen		
3.4	Surat Pengesahan Pendapatan / Tidak Bekerja	Wajib jika tidak bekerja (suri rumah) atau bekerja sendiri (tiada slip gaji)		
3.5	3 Bulan Penyata Akaun Bank yang Aktif	Wajib		
	<b>Adik-beradik</b>			
4.1	Salinan MyKad / Surat Beranak (jika tidak mempunyai MyKad)	Wajib		
4.2	Slip gaji / Borang EA / Borang EC / Surat Pengesahan Pendapatan	Wajib (sekiranya bekerja)		
4.3	Bantuan Kewangan (Surat Agensi / Tawaran)	Wajib (jika berkenaan)		Nyatakan
	<b>Akademik</b>			
5.1	Salinan Slip/Transkrip Keputusan SPM/STPM 2015	Wajib		
5.2	Salinan Keputusan PERCUBAAN SPM/STPM 2015			
5.3	Salinan Keputusan Akademik Tingkatan 4 & 5			
5.4	Salinan Sijil Berhenti Sekolah			
5.5	Salinan Sijil Akuan / Surat Testimoni Sekolah	(jika ada)		
5.6	Salinan Sijil Ko-kurikulum	Wajib		
5.7	Letter of Recommendation dari pihak sekolah	Wajib (bagi calon persediaan ke luar negara sahaja)		
	<b>Lain-lain</b>			
6.1	Salinan Sijil Kematian / Cerai	Wajib bagi yang berkenaan		
6.2	Salinan Kad OKU	Wajib jika ada ahli keluarga yang OKU		
6.3	Salinan Surat Pengesahan Doktor (Penyakit Kronik)	Wajib jika ada ahli keluarga yang berpenyakit kronik		
6.5	Esei* (satu muka surat SAHAJA)	Wajib		

**\*Tajuk Esei : Kenapa Yayasan Peneraju perlu memilih saya untuk menerima pembiayaan pendidikan Peneraju Tunas Potensi?**

Esei boleh di tulis tangan di atas kertas kjang ATAU di taip di atas kertas A4 dengan jarak langkau 1.5 menggunakan font 'Times New Roman' / 'Calibri' bersaiz 12.



## BORANG PENGESAHAN PENDAPATAN / TIDAK BEKERJA

Bagi Ibu / Bapa / Penjaga yang tiada Penyata Gaji / Bekerja Sendiri / Tidak Bekerja

(Diisi oleh Ibu / Bapa / Penjaga)

### MAKLUMAT PEMOHON

Nama Pemohon:

No Mykad:

**Maklumat**

**MAKLUMAT BAPA / ISTERI PENJAGA**

**MAKLUMAT IBU / ISTERI PENJAGA**

Nama:

No MyKad:

No Telefon:

Pekerjaan:

Nyatakan Aktiviti  
Pekerjaan:

Nama Syarikat / Alamat  
Tempat Bekerja:

Anggaran Pendapatan:

RM \_\_\_\_\_ Sebulan

RM \_\_\_\_\_ Sebulan

Dengan ini saya mengaku bahawa keterangan yang diberikan di atas adalah benar dan pihak Yayasan Peneraju Pendidikan Bumiputera berhak membatalkan permohonan biasiswa pemohon sekiranya butir-butir yang diberikan oleh saya / kami adalah tidak benar.

\_\_\_\_\_  
Tandatangan Bapa / Penjaga

\_\_\_\_\_  
Tandatangan Ibu / Isteri Penjaga

### PENGESAHAN

Saya mengesahkan maklumat - maklumat yang diberikan di atas adalah tepat dan benar.

\_\_\_\_\_  
(Tandatangan dan cop rasmi)

Nama :

No Mykad :

Jawatan :

\*Pengesahan hanya boleh dilakukan oleh :  
Wakil Rakyat, Pegawai Kerajaan Kumpulan Pengurusan dan Profesional (Kumpulan A), Pengamal Undang-Undang, Jaksa Pendamai, Pengetua / Guru Besar (Sekolah Kerajaan), Pegawai Polis berpangkat ASP ke atas, Pegawai Tentera berpangkat Kapten atau setaraf dan ke atas, Penghulu, Ketua Kampung, Imam Masjid, Penggawa, Tuai Rumah, Ketua Kaum atau Mukim yang bertaualiah.