

NAMA MURID: _____

NO. KAD PENGENALAN: _____

1. Dokumen berikut **WAJIB** dibawa semasa menghadiri sesi penilaian (kecuali yang tulis 'jika ada').
2. Setiap salinan dokumen **WAJIB** disahkan oleh mana-mana pegawai berikut.
(Pengetua atau Guru Besar Sekolah Kerajaan / Wakil Rakyat / Pegawai Kerajaan Kumpulan Pengurusan dan Profesional (Kumpulan A) / Pengamal Undang-undang / Pegawai Polis Berpangkat ASP ke atas / Pegawai Tentera berpangkat Kapten dan ke atas / Penghulu / Ketua Kampung / Imam Masjid / Penggawa / Tuai Rumah / Ketua Kaum atau Mukim yang bertauliah)

DOKUMEN	DISERTAKAN (/)	CATATAN
1. MAKLUMAT MURID		
Salinan Kad Pengenalan		
Salinan Sijil Lahir		
Salinan Keputusan Percubaan UPSR		
Salinan Pelaporan Pentaksiran Sekolah Rendah a) Ujian Pencapaian Sekolah rendah (UPSR) b) Pentaksiran Bilik Darjah (PBD) c) Pentaksiran Aktiviti Jasmani, Sukan dan Kokurikulum (PAJSK) d) Pentaksiran Psikometrik (PPsi)		
Salinan Sijil Pencapaian / Anugerah Tertinggi (<i>Maksima 3 sahaja</i>)		
Notis PDPA (<i>diperoleh daripada laman sesawang Yayasan Peneraju</i>)		
Salinan Surat Tawaran SBP/MRSM (<i>jika berkenaan</i>)		
2. MAKLUMAT BAPA / PENJAGA 1		
Salinan Kad Pengenalan		
Salinan Sijil Kelahiran		
Penyata Gaji Terkini/ Borang EA / Penyata Pencen		
Surat Pengesahan Pendapatan atau Tidak Bekerja (<i>turut dilampirkan</i>)		
3 Bulan Penyata Akaun Bank yang Aktif (<i>wajib bagi yang bekerja sendiri</i>)		
3. MAKLUMAT IBU / PENJAGA 2		
Salinan Kad Pengenalan		
Salinan Sijil Kelahiran		
Penyata Gaji Terkini / Borang EA / Penyata Pencen		
Borang Pengesahan Pendapatan atau Tidak Bekerja (<i>turut dilampirkan</i>)		
3 Bulan Penyata Akaun Bank yang Aktif (<i>wajib bagi yang bekerja sendiri</i>)		
4. MAKLUMAT ADIK-BERADIK (Hanya di bawah tanggungan ibu bapa / penjaga)		
Salinan Kad Pengenalan / Sijil Lahir		
Salinan Penyata Gaji/ Pengesahan Pendapatan (<i>bagi yang telah bekerja</i>)		
Salinan Surat Bantuan Kewangan / Basiswa / Pinjaman Pendidikan (<i>jika berkenaan</i>)		
5. LAIN-LAIN (Jika berkenaan)		
Salinan Sijil Kematian / Bercerai		
Salinan Surat Pengesahan Doktor (<i>bagi ahli keluarga yang menghidap penyakit kronik</i>)		
Salinan Kad OKU		



BORANG PENGESAHAN PENDAPATAN / TIDAK BEKERJA

Bagi Ibu / Bapa / Penjaga yang tiada Penyata Gaji / Bekerja Sendiri / Tidak Bekerja
(Diisi oleh Ibu / Bapa / Penjaga)

MAKLUMAT PEMOHON

Nama Pemohon:

No Mykad:

MAKLUMAT BAPA / PENJAGA

MAKLUMAT IBU / ISTERI PENJAGA

Nama:

Nama:

No MyKad:

No MyKad:

No Telefon:

No Telefon:

Pekerjaan:

Pekerjaan:

Nyatakan Aktiviti
Pekerjaan:

Nyatakan Aktiviti
Pekerjaan:

Alamat Tempat
Bekerja:

Alamat Tempat
Bekerja:

Anggaran
Pendapatan: RM _____ Sebulan

Anggaran
Pendapatan: RM _____ Sebulan

Dengan ini saya mengaku bahawa keterangan yang diberikan di atas adalah benar dan pihak Yayasan Peneraju Pendidikan Bumiputera berhak membatalkan permohonan biasiswa pemohon sekiranya butir-butir yang diberikan oleh saya / kami adalah tidak benar.

Tandatangan Bapa / Penjaga

Tandatangan Ibu / Isteri Penjaga

PENGESAHAN

Saya mengesahkan maklumat - maklumat yang diberikan di atas adalah tepat dan benar.

(Tandatangan dan cop rasmi)

Nama : _____
No Mykad : _____
Jawatan : _____
Tarikh : _____

*Pengesahan hanya boleh dilakukan oleh :
Wakil Rakyat, Pegawai Kerajaan Kumpulan
Pengurusan dan Profesional (Kumpulan A),
Pengamal Undang-Undang, Jaksa
Pendamai, Pengetua / Guru Besar (Sekolah
Kerajaan), Pegawai Polis berpangkat ASP ke
atas, Pegawai Tentera berpangkat Kapten
atau setaraf dan ke atas, Penghulu, Ketua
Kampung, Imam Masjid, Penggawa, Tuai
Rumah, Ketua Kaum atau Mukim yang
bertauliah.